



وزارت جهاد کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران



سازمان دامپزشکی کشور

Iran veterinary organization

دستورالعمل :

ضوابط، مقررات و شیوه نامه صدور و تمدید پروانه فروش

Directive:
Rules, Regulations and protocol of
Issuance and renewal of marketing
license

94/08/IVO
JUNE. 2015

آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، دوراهی یوسف آباد، ابتدای خیابان

سیدجمال الدین اسدآبادی، ساختمان سازمان دامپزشکی کشور

تلفن: ۸۸۹۶۲۳۸۰ - ۸۸۹۵۰۸۷۶ دورنویس: ۸۸۹۵۷۲۵۲

WWW.IVO.IR

پایگاه اینترنتی:

مقررات ملی دامپزشکی

۹۴/۰۸/IVO

خرداد ماه ۱۳۹۴

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	فصل اول. کلیات
۲	اهداف
۲	تعاریف واژه ها و اصطلاحات
۲	دامنه کاربرد
۳	مسئولیت اجرا
۳	قوانین و مقررات مرتبط
	فصل دوم. صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه فروش
۳	شرایط و ضوابط صدور پروانه فروش
۴	شرایط و ضوابط اشتغال به عنوان مسئول فنی داروخانه
۴	مراحل و نحوه صدور پروانه فروش
۶	مسئول فنی جانشین (موقت)
۶	مراحل و نحوه تمدید پروانه فروش
۷	تعلیق و ابطال پروانه فروش
۷	فصل سوم. وظایف و مسئولیت های مسئول فنی داروخانه دامپزشکی
۹	فصل چهارم. نظارت بر فرایند فروش در داروخانه دامپزشکی
۱۴	فصل پنجم. پیوست

باسمه تعالی

ضوابط، مقررات و شیوه نامه صدور و تمدید پروانه فروش

فصل اول. کلیات

ماده ۱. اهداف:

۱. تعیین ضوابط، مقررات و شیوه نامه صدور و تمدید، تعلیق و ابطال پروانه فروش داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی، سموم دامپزشکی، تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی.
۲. تعیین شیوه نامه بازدید و بازرسی های برای کلیه مراحل عرضه و فروش داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی، سموم دامپزشکی، تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی در داروخانه های دامپزشکی.

ماده ۲. تعاریف واژه ها و اصطلاحات: در این ضوابط، مقررات و شیوه نامه علاوه بر واژه ها و اصطلاحات تعریف شده در آئین نامه اجرائی ماده (۱۰) قانون سازمان دامپزشکی کشور (مصوب ۱۳۷۳) و نیز بند (ز) ماده (۳) و نیز مواد (۷)، (۸) و (۹) قانون سازمان دامپزشکی کشور (مصوب ۱۳۹۲)، واژه ها و اصطلاحات زیر به کار می رود:

۱. اداره کل: اداره کل دامپزشکی استان
۲. شبکه دامپزشکی: اداره دامپزشکی شهرستان
۳. دفتر: دفتر دارو و درمان
۴. داروخانه دامپزشکی: به مرکزی اطلاق می شود که بر اساس سیاستها، ضوابط حاکمیتی و دستورالعمل های سازمان نسبت به ارائه خدمات دارویی دامپزشکی در محدوده جغرافیایی تعیین شده، فعالیت می نماید.
۵. نسخه پیچی: تحویل دارو در داروخانه دامپزشکی بر اساس نسخه معتبر.
۶. نظارت: بازرسی (سنجش عملکرد) و ممیزی (ارزیابی) مستمر که به منظور انطباق عملکرد مراکز فروش دارو، بر اساس سیاست ها و ضوابط اعلامی سازمان، صورت می پذیرد.

ماده ۳. دامنه کاربرد

این ضوابط، مقررات و شیوه نامه برای صدور و تمدید، تعلیق و ابطال پروانه فروش (داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی، سموم دامپزشکی، تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی) برای داروخانه دامپزشکی (اعم از مستقل یا وابسته به بیمارستان های دامپزشکی) و نیز شیوه نامه بازدید و بازرسی های برای کلیه مراحل عرضه و فروش این اقلام در داروخانه های دامپزشکی کاربرد دارد.

ماده ۴. مسئولیت اجرا

۱. اداره کل مسئول اجرا و دفتر، مسئول نظارت بر حسن اجرای این ضوابط، مقررات و شیوه نامه، خواهند بود.
۲. کلیه دارندگان مجوز/ پروانه تاسیس داروخانه دامپزشکی/ بیمارستان دامپزشکی، ملزم به رعایت مفاد این ضوابط، مقررات و شیوه نامه، خواهند بود.

تبصره ۱. موسس داروخانه دامپزشکی/ بیمارستان دامپزشکی که پروانه تاسیس مربوط را تا تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۲۱ (زمان ابلاغ سیاست ها و ضوابط حاکمیتی تاسیس داروخانه) از سازمان/ اداره کل دریافت کرده، موظف است ظرف مدت حداکثر شش ماه از تاریخ ابلاغ این ضوابط، مقررات و شیوه نامه، طبق برنامه زمان بندی اعلامی از سوی اداره کل، نسبت به دریافت پروانه فروش، اقدام نماید.

تبصره ۲. موسس داروخانه دامپزشکی که مجوز تاسیس مربوط را از تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۲۱ (زمان ابلاغ سیاست ها و ضوابط حاکمیتی تاسیس داروخانه) و به بعد، دریافت کرده و می کند، موظف است پیش از هر گونه فعالیت، نسبت به دریافت پروانه فروش، اقدام نماید.

ماده ۵. قوانین و مقررات مرتبط

۱. قانون سازمان دامپزشکی کشور، مصوب خرداد ۱۳۵۰مجلسین.
۲. قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و داروئی و مواد خوردنی و آشامیدنی، مصوب خرداد ۱۳۳۴مجلس با اصلاحات و الحاقات بعدی.
۳. قانون تعزیرات حکومتی، مصوب اسفند ۱۳۶۷مجمع تشخیص مصلحت نظام.
۴. قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز، مصوب دیماه ۱۳۹۲مجلس شورای اسلامی.
۵. آئین نامه اجرایی بند (ز) ماده (۳) و مواد (۷، ۸ و ۹) قانون سازمان، مصوب آذرماه ۱۳۹۱ هیئت وزیران.
۶. آئین نامه اجرایی ماده (۱۰) قانون سازمان، مصوب دی ماه ۱۳۷۳ هیئت وزیران.
۷. آئین نامه اجرایی رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای شاغلان حرفه دامپزشکی، مصوب اردیبهشت ماه ۱۳۸۲ هیئت وزیران.

فصل دوم. صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه فروش**ماده ۶ شرایط و ضوابط صدور پروانه فروش**

۱. داشتن مجوز/ پروانه معتبر تاسیس داروخانه دامپزشکی/ بیمارستان دامپزشکی
۲. فراهم بودن امکانات، ویژگی ها و شرایط اختصاصی داروخانه دامپزشکی (براساس بند ۳-۴. سیاست ها و ضوابط تاسیس داروخانه دامپزشکی) مورد نیاز برای فروش داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی، سموم دامپزشکی، تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی.

۳. به کارگیری دکتر دامپزشک به عنوان مسئول فنی برای نظارت بر فروش داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی، سموم دامپزشکی، تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی.

ماده ۷. شرایط و ضوابط اشتغال به عنوان مسئول فنی داروخانه

شرایط اشتغال به عنوان مسئول فنی داروخانه، عبارت است از:

الف. دارا بودن تابعیت جمهوری اسلامی.

ب. داشتن دانشنامه معتبر دکتری عمومی دامپزشکی.

ج. انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی (ویژه آقایان).

د. عضویت در سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران.

ه. نداشتن اعتیاد به مواد مخدر با ارایه گواهی از مراجع ذیربط.

و. عدم سوء پیشینه کیفری.

ز. عدم اشتغال در دستگاه ها و سازمان های دولتی (اعم از لشگری و کشوری)، موسسات آموزش عالی و نهادهای عمومی غیردولتی.

ح. نداشتن هیچگونه پروانه یا مجوز اشتغال مشابه دیگر از سازمان و سایر مراجع.

ط. کسب امتیاز آموزشی و سابقه کار لازم برای اشتغال در موقعیت شغلی مورد نظر برابر ضوابط اعلامی سازمان.

تبصره. تا زمان تدوین و ابلاغ شیوه نامه امتیازبندی موضوع این بند، صدور پروانه فروش برای دامپزشکان متقاضی، با اخذ تعهد

کتبی مبنی بر کسب امتیاز آموزشی و سابقه کار لازم برابر شیوه نامه مذکور – در زمان مقرر شده از سوی اداره کل مربوط – انجام

خواهد پذیرفت.

ماده ۸. مراحل و نحوه صدور پروانه فروش

مراحل و نحوه صدور پروانه فروش به شرح زیر است:

۱. مراجعه موسس داروخانه به شبکه دامپزشکی و ارائه مدارک زیر:

۱-۱. ارائه درخواست صدور/ تمدید پروانه فروش برای داروخانه دامپزشکی (پیوست شماره ۲)، اصل و تصویر پروانه/ مجوز تاسیس

به همراه مدارک مربوط به مسئول فنی به شبکه دامپزشکی مربوط:

۱-۲. ارائه مدارک مربوط به مسئول فنی به شرح زیر:

- اصل و تصویر دانشنامه دکترای دامپزشکی

- اصل و تصویر صفحه اول شناسنامه

- اصل و تصویر کارت ملی

- اصل و تصویر کارت معتبر خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی (ویژه آقایان)

- اصل و تصویر گواهی نداشتن اعتیاد به مواد مخدر از مراجع ذیربط
- اصل و تصویر گواهی نداشتن سوء پیشینه موثر کیفری موثر از مراجع ذیربط
- اصل و تصویر کارت عضویت معتبر سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران
- دو قطعه عکس ۳×۴ (جدید)
- اصل و تصویر مدارک مربوط به طی دوره های آموزشی و سوابق کار

تبصره: چنانچه موسس داروخانه واجد شرایط مندرج در این شیوه نامه باشد می تواند متقاضی مسول فنی واحد خویش باشد.

۲. تشکیل پرونده، بررسی صحت مدارک، انطباق تصاویر با اصل هر یک از مدارک و در صورت انطباق، ممهور نمودن تصاویر مدارک به گواهی "برابر اصل می باشد" و اعلام نتیجه (تأیید/ تأیید، مشروط/ عدم تأیید) توسط شبکه دامپزشکی به متقاضی، ظرف مدت ۲ روز کاری.

۲-۱. در صورت عدم تأیید، موضوع با ذکر دلیل به متقاضی، اعلام می شود.

۲-۲. در صورت تأیید مشروط، نواقص مدارک - با ذکر مهلت حداکثر مدت ۲ هفته برای رفع نواقص - به متقاضی، اعلام می شود. تبصره: در صورت عدم رفع نواقص مدارک و یا عدم مراجعه متقاضی در مهلت زمانی ۲ هفته ای، به منزله انصراف متقاضی تلقی می شود.

۲-۳. در صورت تأیید، مراتب به همراه تصویر مدارک ظرف مدت حداکثر ۲ روز کاری به اداره کل گزارش می شود.

۳. بررسی گزارش و مدارک توسط اداره کل و اعلام نتیجه (موافقت/ موافقت مشروط/ عدم موافقت) به شبکه دامپزشکی مربوط، حداکثر ظرف مدت ۲ روز کاری.

۴. اعلام نتیجه توسط شبکه دامپزشکی به متقاضی ظرف ۱ روز کاری.

۴-۱. در صورت عدم موافقت، موضوع با ذکر دلیل به متقاضی اعلام گردد.

۴-۲. در صورت موافقت مشروط، نواقص مدارک - با ذکر مهلت حداکثر مدت ۲ هفته برای رفع نواقص - به متقاضی، اعلام می شود.

تبصره: در صورت عدم رفع نواقص پرونده و یا عدم مراجعه متقاضی ظرف مدت دو هفته، به منزله انصراف متقاضی تلقی می شود.

۴-۳. در صورت موافقت، مراتب ارایه فیش بانکی واریز هزینه بازدید کارشناسی مطابق تعرفه مصوب توسط متقاضی، به شبکه دامپزشکی اعلام می شود.

۵. بازدید کارشناسی از واحد متقاضی و تکمیل فرم بازدید کارشناسی فرم داروخانه دامپزشکی برای صدور پروانه فروش (پیوست شماره ۴) و اعلام نتیجه توسط شبکه دامپزشکی به متقاضی حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری.

۶. در صورت تأیید محل توسط شبکه دامپزشکی و یا رفع نواقص احتمالی توسط متقاضی و تأیید مجدد محل، ارایه تعهد نامه محضری و فیش بانکی واریز هزینه صدور پروانه فروش مطابق تعرفه مصوب توسط متقاضی، به شبکه دامپزشکی.

۷. ارسال پرونده کامل توسط شبکه دامپزشکی به اداره کل، حداکثر ظرف ۲ روز کاری.
۸. صدور پروانه فروش برابر فرم پروانه فروش (پیوست شماره ۵) با اعتبار ۴ سال با امضاء مدیرکل، حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری و ارسال به شبکه دامپزشکی.
۹. تحویل پروانه فروش توسط شبکه دامپزشکی به موسس داروخانه (جهت نصب در محل داروخانه) و تصویر برابر اصل شده آن به مسئول فنی، حداکثر ظرف مدت ۱ روز کاری.
- تبصره ۱: مدت زمان رفع نواقص و تکمیل مدارک و پرونده، جز بازه زمان کاری در نظر گرفته شده نمی شود.
- تبصره ۲: اداره کل موظف به ثبت درخواست، بارگذاری مدارک و مستندات و صدور پروانه فروش در "سامانه صدور پروانه سازمان" به نشانی (www.trace.ivo.ir) و اعلام کد رهگیری پروانه به مسئول فنی مربوط می باشد.
۱۰. معرفی پروانه فروش به شرکت های پخش استانی مجاز جهت همکاری برابر ضوابط و مقررات در طی مدت اعتبار پروانه

ماده ۹. مسئول فنی جانشین (موقت)

اداره کل موظف است با اخذ مدارک موضوع بند ۳-۱ ذیل ماده ۸ (ارائه مدارک مربوط به مسئول فنی) از دامپزشکان متقاضی اشتغال به عنوان مسئول فنی جانشین (موقت) در داروخانه دامپزشکی - به شرط داشتن شرایط ماده (۷) این ضوابط، مقررات و شیوه نامه (شرایط و ضوابط اشتغال به عنوان مسئول فنی داروخانه) - نسبت به تهیه فهرست دامپزشکان واجد شرایط جهت فعالیت به عنوان مسئول فنی جانشین (موقت) در داروخانه دامپزشکی در سطح استان مربوط، اقدام و مراتب را به داروخانه های دامپزشکی فعال در سطح استان، به نحو مناسب اطلاع رسانی نماید.

ماده ۱۰. مراحل و نحوه تمدید پروانه فروش

مراحل و نحوه تمدید پروانه فروش باید به شرح زیر انجام شود:

۱. ارائه درخواست در قالب فرم درخواست صدور / تمدید پروانه فروش برای داروخانه دامپزشکی (پیوست شماره ۲) توسط موسس داروخانه دامپزشکی، حداقل ۲ ماه پیش از انقضاء مدت اعتبار پروانه به شبکه دامپزشکی به همراه مدارک زیر مربوط به مسئول فنی:
 - ۱-۱. اصل پروانه فروش قبلی
 - ۱-۲. اصل و تصویر گواهی نداشتن سوء پیشینه موثر کیفری موثر از مراجع ذیربط
 - ۱-۳. اصل و تصویر گواهی نداشتن اعتیاد به مواد مخدر از مراجع ذیربط
 - ۱-۴. اصل و تصویر کارت عضویت معتبر سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران
 - ۱-۵. دو قطعه عکس ۳×۴ (جدید)
 - ۱-۶. اصل و تصویر مدارک مربوط به طی دوره های آموزشی و سوابق کار
 - ۱-۷. یک قطعه عکس ۳×۴ (جدید)

۲. تشکیل پرونده توسط شبکه دامپزشکی، بررسی صحت مدارک ممه‌ور نمودن تصاویر مدارک به گواهی "برابر اصل می باشد"، بررسی سوابق در دوره پروانه فروش قبلی (از جمله گزارش موارد بازدید اداره کل / شبکه از داروخانه مربوط برابر فرم بازدید کارشناسی فرم داروخانه دامپزشکی برای صدور پروانه فروش - پیوست شماره ۴) و اعلام نتیجه (تائید/ اعلام نواقص / عدم تائید) به متقاضی، حداکثر ظرف ۲ روز کاری.
۳. در صورت عدم تائید، موضوع با ذکر دلیل به متقاضی اعلام می شود.
۴. در صورت تائید و یا رفع نواقص احتمالی توسط متقاضی و تائید مجدد، ارایه تعهد نامه محضری در قالب فرم و فیش بانکی واریز هزینه صدور تمدید پروانه مطابق تعرفه مصوب توسط متقاضی.
۵. ارسال گزارش به همراه تصویر مدارک توسط شبکه دامپزشکی به اداره کل، حداکثر ظرف مدت ۲ روز کاری.
۶. بررسی مدارک ارسالی و در صورت موافقت، تمدید پروانه برابر فرم پروانه فروش (پیوست شماره ۵) با امضای مدیرکل، حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری
۷. تحویل اصل پروانه فروش به موسس داروخانه و تصویر برابر اصل شده آن به مسئول فنی مربوط، حداکثر ظرف مدت ۱ روز کاری.
- تبصره: اداره کل موظف به ثبت درخواست، بارگذاری مدارک و مستندات و تمدید پروانه فروش در "سامانه صدور پروانه سازمان" به نشانی (www.trace.ivo.ir) و اعلام کد رهگیری به مسئول فنی مربوط می باشد.
۸. معرفی پروانه فروش به شرکت های پخش استانی مجاز جهت همکاری برابر ضوابط و مقررات در طی مدت اعتبار پروانه

ماده ۱۱. تعلیق و ابطال پروانه فروش

تعلیق و ابطال پروانه فروش تابع ضوابط زیر می باشد:

۱. پروانه فروش صرفاً با حکم صادره از سوی مراجع ذیصلاح، تعلیق خواهد شد.
۲. پروانه فروش صرفاً با درخواست کتبی دارنده پروانه و یا حکم صادره از سوی مراجع ذیصلاح، ابطال خواهد شد.

فصل سوم. وظایف و مسئولیت های مسئول فنی داروخانه دامپزشکی

- ماده ۱۲. مسئول فنی داروخانه دامپزشکی که نام وی در پروانه فروش درج گردیده است، و نیز مسئول فنی جانشین (موقت)، ملزم به رعایت و یا اجرای موارد زیر و موارد مندرج در تعهد نامه محضری هستند:
 ۱. رعایت کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، دستورالعمل ها و شیوه نامه های سازمان در امور مرتبط.
 ۲. رعایت و پایبندی به تعهدات سپرده شده در تعهدنامه محضری.
 ۳. رعایت شئون اسلامی، اخلاقی و حرفه ای در محیط کار.
 ۴. نظارت بر عدم استفاده از نام و عنوان دیگری در تابلو، سربرگ و کارت ویزیت غیر از آن چه در پروانه فروش، قید شده است.

۵. کنترل کلیه امور فنی مربوط به داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی، سموم دامپزشکی، تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی تحویلی و توزیعی داروخانه دامپزشکی.
۶. نظارت بر انجام به موقع و صحیح کالیبراسیون وسایل موجود اعم از وسایل برودتی، دماسنج، رطوبت سنج، ترازو، کپسول آتش نشانی و سیستم اعلان و اطفاء حریق و غیره.
۷. نظارت بر تهیه و تامین داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی، سموم دامپزشکی، تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی طبق مقررات و ضوابط سازمان، صرفاً از شبکه مجاز توزیع.
۸. کنترل صحت نوع بسته بندی، شماره پروانه ساخت، شماره سری ساخت، عمر قفسه ای (تاریخ انقضاء) اقلام مجاز برای فروش و اعلام هرگونه تغییرات احتمالی به شبکه دامپزشکی.
۹. نظارت بر استفاده از سیستم قفسه بندی مناسب و پالت برای نگهداری اقلام مجاز برای فروش و همچنین روش چیدمان محموله ها بر اساس سیستم *FEFO (First Expired- First Out)*.
۱۰. نظارت مستمر بر نحوه نگهداری داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی، سموم دامپزشکی، تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی و رعایت و حفظ شرایط مناسب انبار و سردخانه از قبیل: دما، رطوبت، تهویه و اعلام نواقص مشاهده شده به موسس داروخانه دامپزشکی و پیگیری جهت رفع نواقص موجود تا برطرف شدن آن ها.
۱۱. نظارت بر نگهداری سموم مورد مصرف دامپزشکی در مکان مجزا و اختصاصی.
۱۲. ثبت کلیه اقلام تحویلی (ورودی) و فروشی (خروجی) در کارت و دفاتر مربوط و سامانه خدمات الکترونیک دفتر و گزارش آمار و اطلاعات و عملکرد داروخانه دامپزشکی به شبکه دامپزشکی.
۱۳. تحویل دارو بر اساس نسخ معتبر و خودداری از تحویل، و عرضه داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی، سموم دامپزشکی، تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی تاریخ منقضی یا دارای برچسب مخدوش و صدمه دیده یا فروش اجباری و تحمیلی.
۱۴. نظارت بر نگهداری اقلام بازخوانی شده، ضایعاتی و تاریخ منقضی غیرقابل مصرف به صورت مجزا و در محل دارای حفاظ تا تعیین تکلیف با هماهنگی شبکه دامپزشکی.
۱۵. همکاری با سازمان و ادارات تابعه در جمع آوری و امحا اقلام دارویی معدومی.
۱۶. رعایت کامل بند (۱۰) دستورالعمل نسخه پیچی به شماره ۹۱/۱۰/۵۵۹۱۹ مورخ ۱۳۹۱/۸/۸.
۱۷. نظارت بر رعایت بهداشت در محیط کار.
۱۸. همکاری کامل با سازمان و ادارات تابعه برای انجام فرآیند نظارت (بازرسی، ممیزی و نمونه برداری) درخصوص ارایه اطلاعات و اسناد مربوط، رفع نواقص اعلامی در اخطار کتبی سازمان و اعلام نتیجه در مهلت مقرر در اخطار و نیز تسهیل شرایط نمونه برداری در موارد مورد نیاز به تشخیص اداره کل.
۱۹. همکاری با شبکه دامپزشکی در پذیرش دانشجویان رشته دامپزشکی برای کارآموزی.

۲۰. نگهداری مستندات داروخانه دامپزشکی، حداقل به مدت یک سال در شرایط مناسب و قابل دسترس.
۲۱. حضور تمام وقت در ساعات کاری در صبح (۸/۳۰-۱۲/۳۰) و عصر (۱۴/۳۰-۱۸) در محل کار.
- ۲۱-۱. با توجه به موقعیت جغرافیائی و فصول مختلف، شبکه دامپزشکی شهرستان مجاز به تغییر ساعات کاری ۱ تا ۲ ساعت در روز با هماهنگی اداره کل می باشد. ساعات کار داروخانه های دامپزشکی شهرستان های هر استان باید در پرتال اداره کل، اطلاع رسانی شود.
- تبصره. فروش دارو به صورت شبانه روزی، مستلزم موافقت اداره کل و معرفی مسئول فنی واجد شرایط اختصاصی دیگر می باشد.
- ۲۱-۲. مسئول فنی داروخانه دامپزشکی که نام وی در پروانه فروش درج گردیده است، می تواند با اطلاع و هماهنگی قبلی با شبکه دامپزشکی شهرستان مربوط و نصب تابلو "نسخه پیچی تعطیل"، تا دو ساعت در روز در واحد مربوط حضور نداشته باشد. در طی این مدت، نسخه پیچی و تحویل دارو مجاز نخواهد بود.
- ۲۱-۳. مسئول فنی داروخانه دامپزشکی که نام وی در پروانه فروش درج گردیده است، می تواند با ارائه درخواست کتبی، کسب موافقت شبکه دامپزشکی محل و معرفی کتبی جانشین (موقت) توسط موسس داروخانه، برای مدت بیش از دو ساعت تا ۶ روز متوالی در داروخانه محل کار خود حضور نداشته باشد.
- ۲۱-۴. مسئول فنی داروخانه دامپزشکی که نام وی در پروانه فروش درج گردیده است، می تواند با ارائه درخواست کتبی، کسب موافقت اداره کل مربوط، معرفی کتبی یک نفر دکتر دامپزشک به عنوان مسئول فنی جانشین (موقت) توسط موسس داروخانه و صدور پروانه فروش موقت (با مدت اعتبار حداکثر ۶ ماه) برای ایشان، برای مدت حداکثر شش ماه در داروخانه مربوط حضور نداشته باشد.
۲۲. اعلام موارد تخلف احتمالی از موارد تحت نظارت فوق الاشاره به موسس داروخانه دامپزشکی، پیگیری رفع نواقص و گزارش مراتب به شبکه دامپزشکی / اداره کل در صورت عدم رفع نواقص.

فصل چهارم. نظارت بر فرایند فروش در داروخانه دامپزشکی

ماده ۱۳. اداره کل / شبکه دامپزشکی موظف است با انجام بازدید و بازرسی های لازم در کلیه مراحل فروش داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی، سموم دامپزشکی، تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی بر اجرای مقررات موضوع این دستورالعمل و نیز سیاست ها و ضوابط حاکمیتی تاسیس داروخانه دامپزشکی به شماره ۹۴/۱۰/۴۷۶۴۱ مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۲۱ (و اصلاحات بعد) و دستورالعمل نسخه پیچی به شماره ۹۱/۱۰/۵۵۹۱۹ مورخ ۱۳۹۱/۸/۸ (و اصلاحات بعدی)، نظارت نماید.

ماده ۱۴. اداره کل / شبکه دامپزشکی موظف است در صورت برخورد با موارد تخلف به تناسب نوع و میزان آن ها با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط و به استناد ماده (۱۵) آئین نامه اجرایی بند (ز) ماده (۳) و مواد (۷)، (۸) و (۹) قانون سازمان و شرایط و ضوابط این آئین نامه، به ترتیب زیر با متخلفین برخورد نماید:

۱. اخطار کتبی و ابلاغ موارد تخلف به متخلف (موسس و یا مسئول فنی و یا هر دو، حسب مورد) و درخواست رفع آن ها.
۲. جلوگیری از ادامه تخلف از طریق نیروی انتظامی.
۳. در صورت لزوم جلوگیری موقت از فعالیت داروخانه دامپزشکی به تشخیص مدیرکل از طریق نیروی انتظامی تا رفع موارد تخلف یا صدور حکم از سوی مرجع ذیصلاح قضایی مربوط.
۴. معرفی به مراجع ذیصلاح قضایی و درخواست صدور حکم تعلیق و یا ابطال مجوزها و پروانه های مربوط

ماده ۱۵. گروه کارشناسی بازدیدکننده (متشکل از حداقل دو نفر)، موظف است مشهودات بازرسی و ممیزی را در قالب فرم بازدید، نظارت و ممیزی (پیوست شماره ۶) در سه نسخه تکمیل نموده و پس از امضای دارنده پروانه فروش، نسخه اول را در محل داروخانه دامپزشکی، جهت اصلاح و رفع نواقص احتمالی به موسس و مسئول فنی داروخانه، نسخه دوم را جهت پیگیری به شبکه شهرستان مربوط و نسخه سوم را به اداره کل، تحویل نماید.

تبصره. چنانچه موسس و مسئول فنی داروخانه از امضاء و یا تحویل فرم نظارت و ممیزی خودداری نماید، فرم مزبور با امضاء حداقل دو کارشناس بازدیدکننده در محل داروخانه، الصاق و به منزله ابلاغ به موسس داروخانه دامپزشکی و مسئول فنی آن، تلقی می شود.

ماده ۱۶. موسس داروخانه موظف است ظرف مدت تعیین شده در فرم بازدید (حداکثر به مدت یک ماه)، نظارت و ممیزی نسبت به اصلاح و رفع نواقص و اشکالات موجود، اقدام نموده و گزارش اقدامات به عمل آمده را به شبکه دامپزشکی گزارش نماید.

تبصره ۱. چنانچه نواقص مربوط در بازدید مجدد شبکه دامپزشکی پس از پایان مدت تعیین شده برای رفع نواقص (حداکثر چهار روز)، برطرف نشود، شبکه موظف به اخطار کتبی و ابلاغ مجدد موارد تخلف به موسس داروخانه دامپزشکی و مسئول فنی آن می باشد.

تبصره ۲. شبکه/ اداره کل موظف است علاوه بر مواردی که در آئین نامه اجرایی رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای شاغلان حرفه دامپزشکی به شماره ۲۵۲۳ ت ۲۴۶۸۹ ه مورخ ۱۳۸۲/۲/۲۱ هیئت وزیران و اصلاحات بعدی آن، ذکر شده، در موارد زیر نیز نسبت به صدور اخطار کتبی به موسس و یا مسئول فنی داروخانه دامپزشکی و یا هر دو (حسب مورد)، اقدام نماید:

۱. عدم مطابقت نسخ در داروخانه با اقلام موجود و فروخته شده
۲. نقل و انتقال دارو به سایر داروخانه استان بدون هماهنگی با اداره کل
۳. تحویل داروهای دامپزشکی بدون نسخه دامپزشک جز در موارد داروهای *OTC*
۴. عدم تهیه و درخواست به موقع دارو و اختلال در تهیه و توزیع دارو در منطقه
۵. عدم ارائه اسناد و مدارک مربوط به اقلام مجاز به مامورین بازدیدکننده (در صورت مطالبه)
۶. عدم پذیرش کارآموز معرفی شده از طریق سازمان و یا اداره کل
۷. اشتها به بی نظمی، بدقولی و بی اعتنائی به آراستگی وضعیت ظاهری مربوط به کار

۸. عدم رعایت دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغی سازمان دامپزشکی کشور
۹. عدم حضور مسئول فنی داروخانه و نسخه پیچی در غیاب او
۱۰. تعطیلی داروخانه به طور روزانه و یا ساعاتی از زمان موظف کاری و تکرار آن بدون اطلاع و هماهنگی با اداره کل و شبکه
۱۱. عدم رعایت بهداشت و نظافت داروخانه و نکات فنی در ارتباط با حفظ و نگهداری اقلام مجاز برای فروش
۱۲. عدم رعایت شئونات حرفه ای و برخورد نامناسب با ارباب رجوع
۱۳. عدم ارسال به موقع گزارشات و فهرست های دارویی ماهانه
- ماده ۱۷.** چنانچه نواقص مربوط در بازدید مرحله سوم توسط شبکه پس از پایان مدت تعیین شده برای رفع نواقص (حداکثر دو روز)، برطرف نشود، شبکه موظف است نسبت به جلوگیری از ادامه تخلف از طریق نیروی انتظامی اقدام نماید.
- تبصره ۱.** در مواردی که به تشخیص مدیرکل دامپزشکی استان به دلیل نوع تخلف، جلوگیری موقت از فعالیت داروخانه دامپزشکی ضرورت داشته باشد، اداره کل موظف است از طریق نیروی انتظامی تا رفع موارد تخلف یا صدور حکم از سوی مرجع ذیصلاح قضایی مربوط نسبت به تعطیلی موقت داروخانه دامپزشکی مربوط، اقدام نماید.
- ماده ۱۸.** اداره کل موظف است در صورت برخورد با موارد تخلف نسبت به معرفی متخلفان به مراجع ذیصلاح (هیأت های بدوی انتظامی شواری نظام دامپزشکی استان و یا مراجع ذیصلاح قضایی)، اقدام و برای ایشان علاوه بر مجازات های مقرر در قوانین مربوط، تقاضای صدور حکم تعلیق و یا ابطال مجوزها و پروانه های مربوط را نماید.
- تبصره ۱.** سایر مواردی که باید درخواست صدور حکم تعلیق پروانه فروش شود، عبارتند از:
- الف. عدم اعتنا صاحب پروانه به اخطار کتبی صادر شده از سوی شبکه/ اداره کل
- ب. عدم حضور در داروخانه بدون عذر موجه و بدون هماهنگی با شبکه یا اداره کل
- ج. داشتن مجوز یا پروانه اشتغال دیگر از سازمان دامپزشکی کشور و یا سایر دستگاه های دولتی
- د. عدم حضور مسئول فنی در محل داروخانه علی رغم سپری شدن مدت زمان اعتبار پروانه مسئول فنی جانشین (موقت) وی
- تبصره ۲.** سایر مواردی که باید درخواست صدور حکم ابطال پروانه فروش شود، عبارتند از:
- الف. تکرار و تداوم تخلفات توسط موسس/ مسول فنی داروخانه و صدور بیش از دو بار محکومیت
- ب. محکومیت مسئول فنی منجر به محرومیت اجتماعی (اشتغال به امور دامپزشکی)
- ج. واگذاری پروانه فروش به غیر
- د. عدم مراجعه موسس داروخانه برای تمدید پروانه فروش (قبل از پایان مدت اعتبار پروانه فروش)
- ه. اثبات عدم وجود یا ساقط شدن یک یا چند شرط از ضوابط و شروط اخذ پروانه فروش.

و. مباردت یا مشارکت در تخلفات موضوع ماده (۱۹)، (۲۰) و (۲۱) این دستورالعمل
ز. فوت یا حجر مسئول فنی و عدم معرفی مسئول فنی توسط موسس

ماده ۱۹. مصادیق تخلفات صنفی و حرفه ای موسس و مسئول فنی داروخانه دامپزشکی و رسیدگی به آن ها براساس آئین نامه اجرایی رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای شاغلان حرفه دامپزشکی، به شماره ۲۵۲۳ ت ۲۴۶۸۹ ه مورخ ۱۳۸۲/۲/۲۱ هیئت وزیران و اصلاحات بعدی آن می باشد.

ماده ۲۰. هرگاه تخلف صورت گرفته از سوی موسس و یا مسئول فنی داروخانه دامپزشکی، عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین جزایی را داشته باشد، اداره کل موظف به ارسال پرونده مربوط به مراجع قضایی ذیصلاح می باشد.

ماده ۲۱. مصادیق تخلفاتی که به نحوی موجب مخاطره بهداشت عمومی و یا اشاعه بیماری های دامی یا مشترک بین انسان و حیوان و یا خسارت و کاهش کمی و کیفی تولیدات دامی می شوند، به شرح زیر می باشد و بایستی به طور همزمان، توسط اداره کل / شبکه به مراجع ذیصلاح قضایی ارجاع شود:

۱. تقلب و کم فروشی داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی، سموم دامپزشکی، تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی
۲. مخدوش نمودن قیمت و تاریخ داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی، سموم دامپزشکی، تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی
۳. عدم رعایت زنجیره سرد نگهداری داروهای دامپزشکی مشمول نگهداری در زنجیره سرد.
۴. عرضه و فروش داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی، سموم دامپزشکی، تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی تاریخ مصرف گذشته.
۵. تهیه و عرضه داروهای تقلبی، قاچاق و خارج از شبکه مجاز توزیع و یا خارج از فارماکوپه و یا تولید غیرمجاز آن ها.
۶. فروش و توزیع دارو و ابزار دامپزشکی غیرمجاز.
۷. اختکار، اختفاء و امتناع از عرضه داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی، سموم دامپزشکی، تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی
۸. عدم همکاری با سازمان در مواقع بروز بحران یا شیوع بیماری های واگیر دامی و غیرمنتظره، بدون عذر موجه.
۹. عدم درج مدت پرهیز از مصرف فرآورده های خوراکی دام ها در زمان نوشتن دستور مصرف دارو.

ماده ۲۲. مسئول فنی داروخانه دامپزشکی که پروانه فروش به نام وی صادر شده است و نیز مسئول فنی جانشین (موقت)، صرفاً در موارد تخلف از شرح وظایف و تعهدنامه مربوط، مسئول شناخته می شود و مسئولیت رعایت سایر موارد و نیز موارد زیر بر عهده

- موسس داروخانه دامپزشکی / بیمارستان دامپزشکی می باشد و اداره کل موظف است تخلف از آن را حسب مورد از طریق ارجاع به هیأت‌های بدوی انتظامی شورای نظام دامپزشکی استان و مراجع ذیصلاح قضایی، پیگیری نماید:
۱. فعالیت داروخانه دامپزشکی بدون پروانه فروش معتبر و عدم حضور مسئول فنی.
 ۲. پذیرش و پیچیدن نسخ در غیاب مسئول فنی داروخانه دامپزشکی
 ۳. واگذاری پروانه تاسیس به دیگری.
 ۴. به کارگیری و استفاده از افراد غیر مجاز
 ۵. نگهداری، عرضه و فروش هر نوع کالا به جز اقلام مندرج در پروانه فروش
 ۶. استفاده از مکان دیگری (به جز انبار معرفی شده به اداره کل / شبکه) برای نگهداری اقلام مندرج در پروانه فروش.

فصل پنجم. پیوست

- پیوست شماره ۱ (روندنما- صدور پروانه فروش)
- پیوست شماره ۲ (فرم درخواست صدور / تمدید پروانه فروش برای داروخانه دامپزشکی)
- پیوست شماره ۳ (فرم تعهد نامه محضری مسئول فنی داروخانه دامپزشکی)
- پیوست شماره ۴ (فرم بازدید کارشناسی فرم داروخانه دامپزشکی برای صدور پروانه فروش)
- پیوست شماره ۵ (فرم پروانه فروش)
- پیوست شماره ۶ (فرم بازدید، نظارت و ممیزی)

پیوست شماره (۱) . روندنما (صدور پروانه فروش دارو)



پیوست شماره (۲)

فرم درخواست صدور / تمدید پروانه فروش برای داروخانه دامپزشکی

تاریخ درخواست: ... / .. / ...

رئیس اداره دامپزشکی شهرستان ...

با سلام و احترام،

اینجانب دکتر ... نام پدر ... شماره شناسنامه صادره از ... شماره ملی شماره عضویت نظام دامپزشکی دارنده مجوز / پروانه تاسیس:

داروخانه دامپزشکی ... به شماره مجوز / پروانه تاسیس ... تاریخ صدور ...

بیمارستان دامپزشکی ... به شماره مجوز / پروانه تاسیس ... تاریخ صدور ...

به آدرس محل استقرار: استان ... شهرستان تلفن همراه پست الکترونیکی

متقاضی صدور پروانه فروش داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی، سموم دامپزشکی و تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی به مسئولیت فنی:

اینجانب

خانم / آقای دکتر ... نام پدر ... شماره شناسنامه صادره از ... شماره ملی شماره نظام دامپزشکی

نشانی محل سکونت: استان ... شهرستان کوچه ... پلاک ... کد پستی تلفن همراه پست الکترونیکی جهت تصدی ... می باشم.

ضمناً مدارک زیر (مربوط به مسئولیت فنی داروخانه) جهت استحضار ایفاد می شود:

۱. تصویر مجوز / پروانه تاسیس

۲. تصویر دانشنامه دکتری عمومی دامپزشکی

۳. تصویر صفحه اول شناسنامه

۴. تصویر کارت ملی

۵. تصویر کارت معتبر خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی (ویژه آقایان)

۶. تصویر گواهی نداشتن سوء سابقه موثر کیفی از مراجع ذیربط.

۷- تصویر گواهی نداشتن اعتیاد به مواد مخدر از مراجع ذیربط

۸. تصویر کارت عضویت معتبر سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران.

۹. اصل و تصویر گواهی نداشتن سابقه سوء پیشینه موثر کیفی موثر از مراجع ذیربط

۱۰. اصل و تصویر گواهی نداشتن اعتیاد به مواد مخدر از مراجع ذیربط

۱۱. تصویر مدارک مربوط به طی دوره های آموزشی و سوابق کار

۱۲. دو قطعه عکس ۳×۴ (جدید)

نام و نام خانوادگی موسس ...

امضاء ...

پیوست شماره (۳)
باسمه تعالی
فرم تعهد نامه محضری
مسئول فنی داروخانه دامپزشکی

اینجانب دکتر ... نام پدر ... شماره شناسنامه صادره از ... شماره ملی فارغ التحصیل دوره عمومی/تخصصی از دانشکده دامپزشکی دانشگاه ... به عنوان مسئول فنی داروخانه دامپزشکی ... دارای مجوز/ پروانه تاسیس به شماره مورخ به نشانی استان شهرستان بخش

برای تصدی مسئولیت فنی داروخانه دامپزشکی، ضمن حضور در دفترخانه شماره متعهد می شوم که با آگاهی از مواد (۹)، (۱۰) و (۱۱) قانون سازمان دامپزشکی کشور، آئین نامه های مربوط و ضوابط، مقررات و شیوه نامه فروش داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی، سموم دامپزشکی و تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی، به موارد مذکور در این تعهد نامه عمل نمایم.

۱- در هیچ وزارتخانه، سازمان و نهاد دولتی، اشتغال به خدمت رسمی یا پیمانی یا قراردادی نداشته و عضو هیئت علمی هیچ یک از دانشگاه ها و مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی کشور، نمی باشم و مسئولیت امور بهداشتی کشتارگاه ها، کارخانه های خوراک دام و مکمل سازی ها، مراکز بسته بندی فرآورده های خام دامی، مراکز تولید، توزیع و فروش دارو، دامداری ها، مرغداری ها و آبی پروری ها را نداشته و از سازمان دامپزشکی کشور و ادارات کل تابعه در سطح استان ها و سایر دستگاه های ذی صلاح تا کنون پروانه اشتغال اخذ ننموده ام و یا در صورت دریافت تاکنون باطل گردیده است.

۲- فاقد سوء سابقه موثر صنفی و حرفه ای می باشم.

۳- متعهد به اجرای کلیه قوانین، مقررات، ضوابط و شیوه نامه های صادره از طرف سازمان دامپزشکی کشور و ادارات تابعه، می باشم.

۴- با رویت کامل ضوابط، مقررات و شیوه نامه فروش داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی، سموم دامپزشکی و تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی و با آگاهی کامل از شرح وظایف خود به عنوان مسئول فنی متعهد می گردم از طریق اعمال نظارت های کامل و دقیق از انجام هرگونه تخلف در حوزه کاری داروخانه جلوگیری نموده و در صورت عدم تمکین موسس و یا کارکنان داروخانه مراتب را در اسرع وقت به اداره دامپزشکی شهرستان گزارش نمایم.

۵- در صورتی که خلاف موارد فوق (بندهای ۱، ۲، ۳، و ۴) ثابت گردد، ضمن محق دانستن دستگاه صادر کننده در لغو پروانه، برای مدت سه سال حق دریافت هرگونه پروانه اشتغال از سازمان دامپزشکی کشور و ادارات کل تابعه استانی را از خود سلب نموده و اداره کل دامپزشکی استان... مجاز می باشد، تخلف فوق را جهت اقدام قانونی به مراجع ذی صلاح مربوط، ارجاع نماید.

نام و نام خانوادگی

امضاء ...

تاریخ... ..

پیوست شماره (۴)

فرم بازدید کارشناسی
داروخانه دامپزشکی برای صدور پروانه فروش

۱ - آدرس داروخانه دامپزشکی

استان ... شهرستان ... شهر/ بخش ...

نوع مالکیت: شخصی واگذاری استیجاری

تلفن تلفن همراه دورنویس کدپستی

پست الکترونیکی

۲- مشخصات مجوز / پروانه تاسیس:

۲-۱- نام و نام خانوادگی موسس: خانم/ آقای دکتر

۲-۲- شماره مجوز / پروانه تاریخ صدور

۲- فضای فیزیکی موجود:

۲-۱- محل داروخانه از نظر موقعیت جغرافیائی، در معرض مخاطرات زیست محیطی (آلاینده های میکروبی، شیمیائی و

فیزیکی) قرار دارد: بلی خیر

اگر دارد توضیح داده شود: ...

۲-۲- مساحت داروخانه ... مترمربع - ارتفاع ... متر با ضوابط منطبق است: بلی خیر۲-۳- مساحت انبار داروخانه ... متر مربع - ارتفاع ... متر با ضوابط منطبق است: بلی خیر۲-۴- انبار همجوار داروخانه است فاصله انبار تا داروخانه ... متر با ضوابط منطبق است: بلی خیر۲-۵- داروخانه و انبار برای جلوگیری از تابش نورخورشید دارای سایه بان است: بلی خیر۲-۶- کف و دیوار داروخانه و انبار مناسب است: بلی خیر

۳- وسایل و تجهیزات موجود:

۳-۱- وسایل سرمایشی و گرمایشی داروخانه مناسب است: بلی خیر۳-۲- وسایل سرمایشی و گرمایشی انبار مناسب است: بلی خیر۳-۳- وسایل تهویه انبار مناسب است: بلی خیر۳-۴- قفسه بندی داروخانه قابل قبول و مناسب است: بلی خیر۳-۵- قفسه بندی انبار مناسب است: بلی خیر۳-۶- در انبار داروخانه پالت وجود دارد: بلی خیر

۳-۷- جنس پالت های موجود: پلاستیکی فلزی معمولی فلزی ضد زنگ منطبق با ضوابط است:

بلی خیر

۳-۸- یخچال مناسب واجد فضا و ظرفیت کافی وجود دارد: بلی خیر

۳-۹- یخچال داروخانه مجهز به دما سنج و ترموگراف است: بلی خیر

۳-۱۰- داروخانه و انبار دارای ترموگراف و سیستم ثبت رطوبت است: بلی خیر

۳-۱۱- رایانه و لوازم جانبی آن با امکان اتصال به اینترنت وجود دارد: بلی خیر

۳-۱۲- داروخانه و انبار مجهز به وسایل ایمنی و اطفاء حریق می باشد: بلی خیر

- کروکی محل داروخانه دامپزشکی ... :

۴- نظریه کارشناس/کارشناسان بازدید کننده:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

نام و نام خانوادگی کارشناس/گروه کارشناسی بازدید کننده:

تاریخ ... امضاء ...

نام و نام خانوادگی موسس داروخانه دامپزشکی ...

تاریخ ... امضاء ...

پیوست شماره (۵)
فرم پروانه فروش

بسمه تعالی



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان دامپزشکی کشور
پروانه فروش

شماره
تاریخ

به استناد آئین نامه اجرایی بند (ز) ماده (۳) و مواد (۷)، (۸) و (۹) و آئین نامه اجرایی ماده (۱۰) قانون سازمان دامپزشکی کشور و مدارک ارائه شده، بدینوسیله به داروخانه دامپزشکی ... دارای مجوز/ پروانه تاسیس شماره مورخ واقع در استان شهرستان بخش اجازه داده می شود با مسئولیت فنی خانم/ آقای دکتر شماره ملی، و شماره نظام دامپزشکی.....، نسبت به عرضه و فروش داروهای دامپزشکی، مواد بهداشتی و سموم دامپزشکی، تجهیزات و مواد مصرفی درمانگاهی، جراحی، ارتوپدی و مامایی دامپزشکی مجاز با رعایت قوانین، مقررات و دستورالعمل های سازمان اقدام نمایند
اعتبار پروانه فروش از تاریخ صدور به مدت چهار سال می باشد

دکتر ...
رئیس سازمان

متذکر می شود:

- الف. مسئول فنی متعهد به رعایت مفاد تعهدنامه محضری مربوط می باشد.
- ب. این پروانه غیر قابل خرید و فروش و واگذاری است.
- ج. در صورت عدم تمدید، این پروانه معتبر نخواهد بود.
- د. عدم رعایت قوانین، مقررات، دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و بخشنامه های مرتبط سازمان و موارد مندرج در تعهدنامه موجب ابطال پروانه، خواهد بود

پیوست شماره (۶)

فرم بازدید، نظارت و ممیزی داروخانه دامپزشکی ...

باسمه تعالی

۱. آدرس داروخانه دامپزشکی ...

استان ... شهرستان ... شهر/بخش ...

نوع مالکیت: شخصی واگذاری استیجاری

تلفن تلفن همراه دورنویس کدپستی

پست الکترونیکی

۲. مشخصات پروانه/مجوز:

۲-۱. نام و نام خانوادگی موسس: خانم/ آقای دکتر ...

۲-۲. شماره پروانه/مجوز تاریخ اعتبار ...

۲-۳. نام و نام خانوادگی موصل فنی: خانم/ آقای دکتر ...

۲-۴. شماره پروانه تاریخ اعتبار ...

پروانه های تاسیس و پروانه فروش در مکان مناسب و قابل دید نصب شده است: بلی خیر

یادآوری: نصب هر گونه پروانه یا مجوز دیگر در محل داروخانه دامپزشکی ممنوع است.

۳. پرسنل موجود

۳-۱. مسئول فنی داروخانه حضور دارد:

 بلی خیر

۴. فضای فیزیکی موجود:

۴-۱. محل داروخانه از نظر موقعیت جغرافیائی، در معرض مخاطرات زیست محیطی (آلاینده های میکروبی، شیمیائی و فیزیکی)

قرار دارد: بلی خیر

اگر دارد توضیح داده شود: ...

۴-۲. داروخانه و انبار برای جلوگیری از تابش نورخورشید دارای سایه بان است: بلی خیر۴-۳. مساحت داروخانه ... مترمربع - ارتفاع ... متر با ضوابط منطبق است: بلی خیر۴-۴. مساحت انبار داروخانه ... متر مربع - ارتفاع ... متر با ضوابط منطبق است: بلی خیر۴-۵. انبار همجوار داروخانه است فاصله انبار تا داروخانه ... متر با ضوابط منطبق است: بلی خیر۴-۶. برای نگهداری سموم فضای اختصاصی وجود دارد: بلی خیر۴-۷. کف و دیوار داروخانه و انبار مناسب است: بلی خیر

۵. وسایل و تجهیزات موجود:

۵-۱. وسایل سرمایشی و گرمایشی داروخانه مناسب است: بلی خیر

- ۵-۲. وسایل سرمایشی و گرمایشی انبار مناسب است: بلی خیر
- ۵-۳. وسایل تهویه انبار مناسب است: بلی خیر
- ۵-۴. قفسه بندی داروخانه مطلوب و مناسب است: بلی خیر
- ۵-۵. قفسه بندی انبار مناسب است: بلی خیر
- ۵-۶. در انبار داروخانه پالت وجود دارد: بلی خیر
- ۵-۷. جنس پالت های موجود: پلاستیکی فلزی معمولی فلزی ضد زنگ
- منطبق با ضوابط است: بلی خیر
- ۵-۸. یخچال مناسب واجد فضا و ظرفیت کافی وجود دارد: بلی خیر
- ۵-۹. یخچال داروخانه مجهز به دما سنج و ترموگراف است: بلی خیر
- ۵-۱۰. داروخانه و انبار دارای ترموگراف و سیستم ثبت رطوبت است: بلی خیر
- ۵-۱۱. رایانه و لوازم جانبی آن با امکان اتصال به اینترنت وجود دارد: بلی خیر
- ۵-۱۲. نرم افزارهای لازم جهت ثبت اطلاعات خرید و فروش دارو و سامانه خدمات الکترونیک دفتر دارو و درمان وجود دارد: بلی خیر
- ۵-۱۳. داروخانه و انبار مجهز به وسایل ایمنی و اطفاء حریق می باشد: بلی خیر
- ۵-۱۴. در داروخانه و انبار جعبه کمک های اولیه وجود دارد: بلی خیر
- ۶. وضعیت نگهداری دارو:**
- ۶-۱. نحوه نگهداری و چیدمان دارو مناسب و قابل قبول است: بلی خیر
- ۶-۲. داروهای تاریخ مصرف گذشته در محل وجود دارد: بلی خیر
- ۶-۳. داروهای غیرمجاز در محل وجود دارد: بلی خیر
- ۶-۴. نشانه ای از احتمال احتکار، اخفاء و امتناع از عرضه دارو وجود دارد: بلی خیر
- ۷. عملکرد داوخانه و نحوه مستندسازی:**
- ۷-۱. اصول نسخه پیچی در تحویل نوع و میزان داروهای تجویز شده و دریافت بهاء داروها رعایت می شود: بلی خیر
- ۷-۲. ثبت کلیه عملیات روزانه داروخانه در دفتر ثبت روزانه/ برنامه نرم افزاری انجام می شود: بلی خیر
- ۷-۳. ثبت و نگهداری آمار و اسناد خرید و تحویل دارو، مواد ضد عفونی کننده و مکمل های غذایی و سموم دامپزشکی به صورت فیزیکی/الکترونیکی انجام می شود: بلی خیر
- ۷-۴. کلیه مستندات تا یک سال قبل در محل وجود: دارد ندارد
- ۷-۵. کلیه مستندات تا یک سال قبل در محل قابل دسترس: است نیست
- ۷-۶. گزارش داروهای غیرمجاز و تاریخ مصرف گذشته وجود: دارد ندارد
- ۷-۷. سوابق پذیرش دانشجویان برای کارآموزی وجود دارد: بلی خیر

۷-۸. سوابق شرکت مسئول مرکز در دوره ها و کارگاه های آموزشی مصوب و دارای امتیاز وجود دارد:

بلی خیر

۸. سوابق بازدید، بازرسی و ممیزی

۸-۱. آیا نواقص ابلاغی در بازدید، بازرسی و ممیزی قبلی، تاکنون رفع گردیده است: بلی خیر
در صورت پاسخ خیر، توضیح داده شود: ...

۸-۲. آیا به توصیه های کارشناسی و مدیریتی مندرج در گزارش بازدید و ممیزی قبلی عمل شده است:

بلی خیر
در صورت پاسخ خیر، توضیح داده شود: ...

۸. کروکی محل داروخانه دامپزشکی ... :

۹. نظریه کارشناس/کارشناسان بازدید کننده:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

۱۰. نتایج نهایی بازدید، نظارت و ممیزی

 متوسط خوب عالی

نام و نام خانوادگی کارشناس/گروه کارشناسی بازدید کننده:

تاریخ امضاء ...

تاریخ امضاء ...

تاریخ امضاء ...

نام و نام خانوادگی مسئول فنی داروخانه دامپزشکی ... :

تاریخ امضاء ...

نسخه اول: مسئول فنی داروخانه دامپزشکی

نسخه دوم: جهت نصب در محل داروخانه دامپزشکی

نسخه سوم: اداره کل